

Per una figura manageriale

Intestazione, logo azienda

Dati del vecchio datore di lavoro (nome, cognome, ragione sociale indirizzo sede legale, recapiti)

Io sottoscritto, (Nome dell'ex datore di lavoro), in qualità di (Posizione) presso (Nome azienda), attesto che il signor (Tuo nome), nato a (luogo di nascita) e residente in (indirizzo di residenza), ha lavorato nella mia azienda dal (Data di Inizio) al (Data di Fine) ricoprendo il ruolo di (Ruolo Manageriale) con inquadramento (Inquadramento).

Durante questo periodo, (Tuo Nome) ha dimostrato un'eccellente capacità di leadership e gestione. (Tuo Nome) ha guidato con successo (specificare progetti o iniziative), raggiungendo risultati significativi come (elencare risultati concreti, ad esempio, "l'aumento del fatturato del 20%", "il miglioramento dell'efficienza operativa") e creando un ambiente di lavoro collaborativo e motivante per il suo team. La sua visione strategica e la capacità di prendere decisioni informate hanno avuto un impatto positivo sull'intera organizzazione.

Il rapporto di lavoro si è interrotto esclusivamente per una scelta personale del signor (Tuo Nome), che ha deciso di seguire altri percorsi lavorativi per crescere professionalmente.

Con questa lettera, ne attesto le competenze e resto a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Data e firma